



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสตึกทตบม.๑๐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๓๘-๒๔๕๐๕๑ ต่อ ๔๐๒

ที่ ขบ๐๐๓๓.๓ /-

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมพัสดุ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตึกทตบม.๑๐

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสตึกทตบม.๑๐ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมพัสดุ) ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยเรื่องการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามอนุมัติเพื่อขอเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตึกทตบม.๑๐ <https://www.KM๑๐.org> ต่อไป

(นางสาวธนสร ดิษเจริญ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววรรัตน์ ลุงคำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคุณากร วงศ์ทิมารัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตึกทตบม.๑๐